



Comune di Santa Teresa Gallura

PROVINCIA DI SASSARI

Determinazione del Responsabile di Settore

Settore Cultura, P.I., Sport, Turismo e Spettacolo

REGISTRO GENERALE N. 1556 DEL 12/08/2020

Registro Settoriale N. 274 DEL 12/08/2020

OGGETTO :	13 AGOSTO 2020 - CELEBRAZIONI IN OCCASIONE DELL' ANNIVERSARIO DELLA NASCITA DEL PAESE. IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL' IMPRESA RS SERVIZI DI ARZACHENA PER LA REALIZZAZIONE DELLE PERGAMENE "TURISTA FEDELE E AMICO DI SANTA TERESA GALLURA". C.I.G. ZA72DED58C.
------------------	--

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE

Settore Cultura, P.I., Sport, Turismo e Spettacolo

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020, approvato con atto Consiliare n. 61 del 27/12/2019;

VISTO il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2020-2021-2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 27/12/2019;

VISTO il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il periodo 2020-2022, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2020;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 7 del 21.05.2019, con il quale è stato nominato il Responsabile del Settore Servizi Generali, Demografici, dott.ssa Maria Vittoria Rasenti, ai sensi dell'art 50, comma 10 del D.lgs. n.267/2000 - art. 30 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 07/01/2020 con il quale si conferisce l'incarico *ad interim* di posizione organizzativa del Settore Cultura, Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo alla dott.ssa Maria Vittoria Rasenti;

PREMESSO che il Comune di Santa Teresa Gallura festeggia, ogni anno, dal 1996, l' anniversario della fondazione del paese, avvenuta il 12 agosto del 1808 e che, quest' anno, a causa delle restrizioni derivanti dall' emergenza da COVID-19, non sarà possibile realizzare il consueto corteo di rievocazione storica, ma si procederà alla sola cerimonia di consegna degli attestati ai turisti fedeli, prevista per il 13 agosto 2020, a partire dalle ore 19.00, in piazza Libertà.

CONSIDERATA l'opportunità di realizzare le pergamene da consegnare ai turisti e che, pertanto, si è provveduto alla richiesta di n° 3 preventivi alle Imprese *RS Servizi* di Arzachena, *La Nebiolina* di Olbia e *Il Timbro* di Sassari;

DATO ATTO che sono pervenute al Comune di Santa Teresa Gallura le seguenti note:

- Prot. n° 10.906 del 30/07/2020, trasmessa dalla Impresa RS SERVIZI di Arzachena, la quale propone la realizzazione di n° 30 pergamene su cartoncino, al costo di € 268,40 più Iva;
- Prot. n° 11.213 del 05/08/2020, trasmessa dalla Impresa IL TIMBRO di Sassari, la quale propone la realizzazione di n° 30 pergamene, senza specificare le caratteristiche della carta da utilizzare, al costo di € 70,00 più Iva;

CHE, vista l' imminenza dell' evento, è stato richiesto alle Imprese di trasmettere i preventivi nel più breve tempo possibile e di garantire la consegna del materiale entro il venerdì 7 agosto 2020;

CONSIDERATO che, per le motivazioni suesposte, si è ritenuto di affidare la fornitura alla Impresa RS SERVIZI, che per prima ha dato la sua disponibilità, garantendo il rispetto dei tempi richiesti, mentre l' offerta dell' Impresa Il Timbro è pervenuta in ritardo, rispetto ai tempi imposti;

DATO ATTO, pertanto, di dover provvedere ad adottare apposito impegno di spesa pari ad € 327,44 (di cui € 268,40 a titolo di fornitura ed € 59,04 a titolo di Iva al 22%), da imputarsi sulla Voce 2.560, Capitolo 6.480, Art. 1 "Prestazioni di servizio Ufficio Turistico locale" del Bilancio finanziario 2020, in favore dell' Impresa RS Servizi, con sede in viale Costa Smeralda, 73b ad Arzachena, P. Iva 01604730901;

VISTO l' art. 1, comma 629 della Legge 190/2014 (Legge Finanziaria 2015) con la quale si dispone che le fatture emesse dal 1° gennaio 2015, per cessione di beni e prestazioni di servizi effettuati nei confronti della P.A. sono assoggettate allo "Split Payment", per cui al creditore viene liquidata la fattura al netto dell' Iva, mentre l' imposta trattenuta viene versata direttamente all' Erario dal' Ente liquidatore nei modi e nei tempi stabiliti dal D.M. del 23/01/2015;

VISTO il Regolamento Comunale per l' esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia;

VISTO il D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO:

- Dell' assenza di conflitto d' interesse della scrivente e dei dipendenti che hanno preso parte al provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;
- Che i soggetti destinatari dell' atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o conflitto d' interesse;
- Che sono state rispettate le disposizioni per la privacy;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento amministrativo per il presente atto è l' Istruttore Amministrativo Francesca Sanna;

VISTE le vigenti disposizioni di legge;

DETERMINA

- 1) per le motivazioni espresse in parte narrativa, che si richiama, di impegnare l' importo di € 327,44 (di cui € 268,40 a titolo di fornitura ed € 59,04 a titolo di Iva al 22%), in favore dell' Impresa RS Servizi, con sede in viale Costa Smeralda, 73b ad Arzachena, P. Iva 01604730901, per la realizzazione grafica, la stampa e la fornitura degli attestati per i "turisti fedeli e amici di Santa Teresa Gallura", come da preventivo, prot. n° 10.906 del 30/07/2020.

- 2) Imputare la somma totale di € 327,44 sulla Voce 2.560, Capitolo 6.480, Art. 1 "Prestazioni di servizio Ufficio Turistico locale" del Bilancio finanziario 2020.
- 3) Dare atto che alla liquidazione successiva si procederà mediante adozione di specifico provvedimento, a presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica della regolarità del D.U.R.C. e di quanto disposto dalla Legge n° 136/2010 in materia di conto corrente dedicato.
- 4) Dare atto che, ai sensi della circolare dell' Agenzia delle Entrate n° 15/E del 13.04.2015, la suddetta liquidazione sarà assoggettata allo "Split Payment", per cui al creditore sarà liquidata la fattura al netto dell' Iva, mentre l' imposta trattenuta sarà versata direttamente all' Erario dal Comune di Santa Teresa Gallura, nei modi e nei tempi stabiliti dal D.M. del 23/01/2015.
- 5) Dare atto che il responsabile del procedimento amministrativo per il presente atto è l' Istruttore Amministrativo Francesca Sanna.

Il Responsabile

maria vittoria rasenti / ArubaPEC S.p.A.