



# Comune di Santa Teresa Gallura

PROVINCIA DI SASSARI

## Determinazione del Responsabile di Settore

Settore Opere Pubbliche, Patrimonio, Demanio, Informatica, Ambiente

**REGISTRO GENERALE N. 1103 DEL 15/06/2021**

**Registro Settoriale N. 331 DEL 15/06/2021**

**Numero Proposta N.1105**

<b>OGGETTO :</b>	<b>FORNITURA IN NOLEGGIO GLOBALE DI N.6 FOTOCOPIATRICI DI FASCIA ALTA,MODELLO XEROX WORK-CENTRE 7845VL CON NETWORK SCANNING,SERVER FAX,KIT FORATURA, AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2-LETT.A) DEL D.LGS. N.50/2016 E SS.MM.II., DALLA SOCIETÀ XERX SPA, CON SEDE IN SESTO SAN GIOVANNI (MI), ALLE CONDIZIONI DI CUI ALLA CONVENZIONE CONSIP LOTTO 25 (LOTTO CIG Z851B88516).- LIQUIDAZIONE FATTURA TRIMESTRE MARZO-MAGGIO 2021.-</b>
------------------	---

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE

**Settore Opere Pubbliche, Patrimonio, Demanio, Informatica, Ambiente**

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267(Nuovo ordinamento degli Enti Locali);

**VISTI** gli artt.107,109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 61 del 16.04.2008, con la quale si suddivideva il Settore Tecnico Informatico in due distinti settori: Settore Opere Pubbliche e Informatica e Settore Edilizia Privata e Urbanistica;

**VISTA** la deliberazione G.C. n.64 del 28.04.2008, con la quale si determinavano i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 67 del 10/12/2020, con il quale sono stati attribuiti i compiti, le funzioni e le responsabilità del Settore Opere Pubbliche e Informatica ed individuato il funzionario responsabile ex art.50, comma 10, del Dlgs. 267/2000;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 179 del 12.12.2018, avente quale oggetto: "Modifica della struttura organizzativa dell'Ente, soppressione del Settore Ambiente, Demanio e Patrimonio con decorrenza 01.01.2019 e con la quale si è provveduto alla ripartizione dei servizi secondo il seguente riparto:

-Settore OO.PP.-Patrimonio e Demanio(ex art.822,co.2 c.c.)-Ambiente e Informatica;

-Settore Edilizia Privata-Urbanistica-Suap.Commercio e Demanio (ex art.822,co.1 c.c.);

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvati con deliberazione della Giunta comunale n.147 del 19.12.2007, modificata ed integrata con delibera G.C. n.98 del 06.06.2008, esecutive nei modi e nelle forme di legge;

**VISTO** il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021 , approvato con delibera di C.C. n. 12 in data 01.04.2021;

**VISTO** lo Statuto comunale, ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

**RAVVISATA** la propria competenza a provvedere in merito in virtù degli incarichi affidati e richiamati;

**VISTA** la propria e precedente Determinazione n. 663/2127 del 11.10.2016, con la quale si è provveduto ad affidare, mediante adesione alla convenzione "CONSIP Multifunzione 25" la *fornitura in noleggio globale per anni 5 (cinque), di n. 6 Fotocopiatrici digitali di fascia alta (lotto 3), modello XEROX Work Centre 7845VI, con Network scanning, server fax, Internet fax e kit foratura*, in convenzione CONSIP SpA, a favore della Società XEROX SpA con sede in Sesto San Giovanni (MI) in Viale Thomas Edison (P.IVA 00747880151), per un costo trimestrale di € 406,26 cadauna (IVA compresa) e, pertanto, per un importo trimestrale complessivo per n. 6 fotocopiatrici pari ad € 2.437,56 (IVA al 22% compresa), Lotto CIG Z851B88516;

**VISTA** la Fattura Elettronica n. 2100004969/G del 07.06.2021, presentata dalla Società XEROX SpA con sede in Sesto San Giovanni (MI) in Viale Thomas Edison n. 110, dell'importo di € 2.437,56 di cui € 439,56 per IVA, relativa alla *fornitura in noleggio globale di n. 6 Fotocopiatrici digitali di fascia alta, modello XEROX Work Centre 7845VI (Lotto CIG Z851B88516)*, trimestre Marzo / Maggio 2021;

**VISTO** l'art. 1, comma 629, della legge 190/2014 (Legge Finanziaria 2015), con la quale si dispone che le fatture emesse dal 1° Gennaio 2015, per cessione di beni e prestazioni di servizi effettuati nei confronti della P.A. sono assoggettate allo "Split Payment", per cui al creditore viene liquidata la fattura al netto dell'IVA, per cui l'imposta trattenuta viene versata direttamente all'Erario dall'Ente liquidatore nei modi e nei tempi stabiliti dal D.M. 23 gennaio 2015;

**DATO ATTO** che la predetta norma non si applica alle fatture che rientrano nel regime del reverse charge e le prestazioni soggette a ritenuta d'acconto;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito;

### **DETERMINA**

1. **Di liquidare**, per i motivi esposti in premessa, alla **Società XEROX SpA** con sede in Sesto San Giovanni (MI) in Viale Thomas Edison n. 110, **la Fattura Elettronica n. 2100004969/G del 07.06.2021** dell'importo di € 2.437,56 di cui € 439,56 per IVA (P.IVA 00747880151 – IBAN: IT21K0356601600000122802019), relativa alla *fornitura in noleggio globale di n. 6 Fotocopiatrici digitali di fascia alta, modello XEROX Work Centre 7845VI (Lotto CIG Z851B88516)*, trimestre **Marzo / Maggio 2021**;
2. **Di dare atto** che alla spesa complessiva di **€ 2.437,56** si farà fronte con fondi di cui al capitolo 4060 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021 (cfr. impegno 272/2021) che presenta la necessaria copertura finanziaria.-.

Il Responsabile

Brozzu Giovanni Maria / ArubaPEC S.p.A.