Comune di Santa Teresa Gallura

PROVINCIA DI SASSARI

Determinazione del Responsabile di Settore

Settore Gestione del territorio e area marina protetta

REGISTRO GENERALE N. 1088 DEL 15/06/2021

Registro Settoriale N. 56 DEL 15/06/2021

Numero Proposta N.1065

OGGETTO :	**SOMMINISTRAZIONE LAVORO DALLA SOCIETA' OPENJOBMETIS - PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO SUAPE - LIQUIDAZIONE COMPETENZE MENSILITA' DI MAGGIO 2021.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE

Settore Gestione del territorio e area marina protetta

VISTO il Decreto del Sindaco n° 76 del 31/12/2020 con il quale è stato nominato quale Responsabile del Settore Gestione del Territorio e Area Marina Protetta, ai sensi dell'art 50 del D.lgs. n. 267/2000 - art. 7, primo comma, lettera c) e dell'art. 39 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Dott. Leonardo Lutzoni;

RICHIAMATE: - la Deliberazione di C.C. n. 60 del 27.12.2020 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022; - la Deliberazione di C.C. n. 61 del 27.12.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022; - la Deliberazione di G.C. n. 2 del 15.01.2020 di approvazione del PEG 2020/2022;

VISTA la deliberazione G.C. 152 del 04.12.2020 avente ad oggetto "MODIFICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2022 E PIANO ASSUNZIONALE A TEMPO DETERMINATO 2020 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 158 IN DATA 11.12.2019 E SS.MM.II";

VISTA la determinazione del Funzionario Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Personale n° 211 del 09/12/2020 con la quale è stata disposta l'assunzione di personale a tempo determinato per l'ufficio SUAPE, con decorrenza 10/12/2020 – 09/06/2021, attraverso la somministrazione lavoro dalla società Openjobmetis s.p.a., con sede legale in Milano, Via Generale Gustavo Fara n° 35, P.I. 13343690155, CIG. Z282FA2D33;

CONSIDERATO che la società sopra indicata ha eseguito la fornitura in oggetto nei modi e nei tempi previsti dall'affidamento;

VISTA la fattura elettronica nr. 480DE del 31/05/2021, protocollo n° 8114 del 07/06/2021, indicante la somma di € 3.261,16 , oltre all'IVA al 22% per € 33,77, per un totale complessivo di € 3.294,93;

VISTO il D.U.R.C. della ditta in oggetto, risultante conforme alle prescrizioni di legge;

RAVVISATA la propria competenza a provvedere in merito in virtù degli incarichi affidati e richiamati;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvati con deliberazione della Giunta comunale n.147 del 19.12.2007, modificato ed integrato con deliberazione G.C. n.98 del 06.06.2008, esecutive nei modi e nelle forme di legge;

VISTO lo Statuto comunale, ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

VISTI:
- il D.lgs. n. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- la L. n. 241/1990, "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- il D.lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.lgs. n. 39/2013, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico"

TUTTO ciò visto e rilevato;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni citate in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali della presente:

1) **DI LIQUIDARE**, per i motivi esposti in premessa, alla società "Openjobmetis s.p.a., con sede legale in Milano, Via Generale Gustavo Fara n° 35, P.I. 13343690155, la fattura elettronica n° 480DE del 31/05/2021, protocollo n° 8114 del 07/06/2021, indicante la somma di € 3.261,16 , oltre all'IVA al 22% per € 33,77, per un totale complessivo di € 3.294,93;

2) **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva di € 3.294,93 trova copertura finanziaria nel capitolo 7230 del bilancio 2021, giusto impegno di spesa n° 1129/2021;

3) **DI VERSARE** all'Erario l'IVA al 22% par ad € 33,77 nei termini e modi stabiliti dalla legge;

4) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147bis comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine a regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

5) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Settore Finanziario per verificarne la regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di Santa Teresa Gallura.

Il Responsabile

Lutzoni Leonardo / ArubaPEC S.p.A.