



*Sede Legale: Strada Prov.le per il Porto, 1*  
*Sede Operativa: Località Porto*  
*07028 SANTA TERESA GALLURA (SS)*  
*C.F./P.I. 01951840907*  
*Tel. 0789/754482 – Fax 0789/759541*  
*Email : [amministrazione@pec.silenemultiservizi.it](mailto:amministrazione@pec.silenemultiservizi.it)*

Trasmessa via PEC all'indirizzo:

[resp.urbanistica@pec.comunestg.it](mailto:resp.urbanistica@pec.comunestg.it)

Santa Teresa Gallura, 15 dicembre 2022

**Spett.le**  
**Comune di Santa Teresa Gallura**  
**Piazza Villamarina, 1**  
07028 Santa Teresa Gallura (SS)

Alla c.a. del Responsabile  
Gestione Patrimonio  
Dott. Leonardo Lutzoni

**Oggetto: Presentazione di una proposta per la gestione del Canone Unico Patrimoniale**

La presente per riscontrare la Nota di codesto Comune, pervenuta a mezzo pec in data 25.11.2022, con la quale è stata richiesta a questa società "in house" del Comune medesimo, la formulazione di una proposta economica, ai sensi dell'art. 192, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, per la gestione del Canone Unico Patrimoniale di cui all'art. 1, commi 816-847 della Legge n. 160/2019 nel territorio comunale, sulla base dei seguenti parametri:

- ✓ durata contrattuale fissata in cinque anni, a seconda dei tempi di ammortamento previsti per il recupero dei costi di investimento previsti;
- ✓ gettito lordo prudenzialmente stimato a regime, nel medio periodo, in € 300.000,00 da introitare su conto corrente postale dedicato intestato al Comune;
- ✓ con evidenziazione dell'importo complessivo annuo richiesto, espresso in termini assoluti e percentuali sul riscosso, per la gestione di tutte le attività relative alla suddetta entrata patrimoniale, costituite in particolare dalle seguenti:

- censimento continuo delle utenze e aggiornamento costante della banca dati dei soggetti obbligati al pagamento;
- acquisizione/implementazione o rinnovo della procedura gestionale informatica, , in grado di svolgere in modo automatizzato tutte le principali attività di rendicontazione e controllo amministrativo;
- accertamento della congruità delle superfici occupate, controllo della corrispondenza dei versamenti, effettuazione delle verifiche a campione sulle varie occupazioni;
- verifica ed individuazione delle occupazioni di qualunque tipologia che dovessero sottrarsi al censimento;
- qualsiasi altra attività accessoria e collaterale necessaria per assicurare la corretta ed equa applicazione del canone nonché la sua efficace riscossione da parte del Comune.

Sintesi dell'esborso finanziario per il primo anno di gestione

1 Impiegato amministrativo part-time 50%	17.000,00
1 geometra	35.000,00
software di gestione	7.000,00
autovettura uso sovralluoghi/verifiche/misurazioni	15.000,00
rilevatore laser	1.000,00
utenze telefoniche	1.500,00
macchine elettroniche d'ufficio	4.000,00
materiali di consumo/cancelleria	1.000,00
spese postali per comunicazioni/notifiche	3.000,00
formazione del personale addetto	5.000,00
Totale euro	89.500,00

Anni successivi al primo

<i>1 Impiegato amministrativo part-time 50%</i>	<i>17.000,00</i>
<i>1 geometra</i>	<i>35.000,00</i>
<i>software di gestione</i>	<i>3.000,00</i>
<i>Spese mantenimento autovettura</i>	<i>4.000,00</i>
<i>utenze telefoniche</i>	<i>1.500,00</i>
<i>materiali di consumo/cancelleria</i>	<i>1.000,00</i>
<i>spese postali per comunicazioni/notifiche</i>	<i>3.000,00</i>
<i>formazione del personale addetto</i>	<i>1.000,00</i>
<i>Totale euro</i>	<i>65.500,00</i>

In termini percentuali, rispetto all'ammontare del gettito preventivato a regime, tali costi equivalgono ad un aggio rispettivamente del 29,83% nel primo anno e del 21,83% negli anni successivi.

Sarebbe tuttavia possibile, al pari di quanto già previsto nell'affidamento relativo all'Imposta di Soggiorno, procedere ad una differenziazione delle percentuali dell'aggio tra le ipotesi di adempimento spontaneo del soggetto debitore, per il quale si potrebbe ipotizzare una percentuale pari al 15% IVA compresa, mentre per quanto attiene le ipotesi di recupero di evasione parziale o totale, potrebbero applicarsi rispettivamente la percentuale del 40% e del 50%.

Rimangono inoltre ricompresi nella proposta gli ulteriori servizi di supporto che, espletati di massima nei periodi diversi da quelli di picco delle attività, potranno contribuire a migliorare l'efficacia e l'economicità complessiva delle attività di accertamento fiscale messe in atto dall'Ufficio Tributi in materia di tributi locali e delle attività proprie dell'Ufficio Patrimonio di completa e fedele ricostruzione della consistenza delle possidenze immobiliari dell'ente, anche attraverso l'incrocio e la verifica delle diverse banche dati.

In attesa di sollecito riscontro, si rimane a disposizione per fornire ogni ulteriore chiarimento e/o elemento utile per l'elaborazione della proposta.

**L'Amministratore Unico**

***Gian Battista Sposito***

